

Warszawa, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(kontakt: telefon, e-mail)

Sygn. akt

Oplata kancelaryjna w sprawach cywilnych:

- **20 zł** za każde rozpoczęte 10 stron (dotyczy uwierzytelnionych odpisów i zaświadczeń)
- **20 zł** za każde rozpoczęte 20 stron (przy wydaniu kserokopii bez uwierzytelnienia)

Oplata kancelaryjna w sprawach karnych:

- **6 zł** za każdą rozpoczętą stronicę (dotyczy uwierzytelnionych odpisów i zaświadczeń)
- **1 zł** za każdą rozpoczętą stronicę (przy wydaniu kserokopii bez uwierzytelnienia)

Sąd Okręgowy Warszawa-Praga

w Warszawie

..... Wydział

Wniosek o wykonanie kserokopii/fotokopii/wydruku z akt sprawy

Proszę o wykonanie z akt sprawy o wyżej wymienionej sygnaturze kserokopii*/fotokopii*/wydruku*:

- protokołu rozprawy z dnia **
- orzeczenia z dnia**
- następujących kart**
-
- Wskazane orzeczenie odbiorę osobiście.****
- Proszę o przesłanie na adres**:**
-

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

**właściwe zaznaczyć i wypełnić

Wydano w BOI SOWP, po okazaniu dokumentu tożsamości:

.....

rodzaj i nr dokumentu

Pobrano opłatę (znakami opłaty sądowej/dowód wpłaty*)

w kwocie:.....

.....
data i podpis pracownika BOI

Kserokopie wymienione we wniosku otrzymałem.

.....
data i czytelny podpis