



**Prezes**  
**Sądu Okręgowego Warszawa-Praga**  
**w Warszawie**

**Dyrektor**  
**Sądu Okręgowego Warszawa-Praga**  
**w Warszawie**

**Zarządzenie nr 48/20**

**Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie**  
**z dnia 30 marca 2020 r.**

**w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom Sądu oraz osób przebywających na terenie Sądu w związku z występującym zagrożeniem pandemią COVID-19 spowodowaną rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2 oraz ustalenia procedury postępowania z osobami przebywającymi na terenie Sądu, co do których zachodzi podejrzenie zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2.**

Działając na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 lit a i b, w związku z art. 9a § 1 i art. 8 pkt 2, art. 31a § 1 pkt 1 i art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj.:Dz.U.2020.365, ze zm.), art. 94 pkt 4 oraz art. 207 § 1 i § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj.:Dz.U.2019.1040, ze zm.) oraz § 10 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U.2020.491), zmieniamy Zarządzenie nr 47/20 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie z dnia 30 marca 2020 r. w ten sposób, iż ustalamy co następuje:

### **§ 1**

W § 6 pkt 5 w miejsce „ nr 1001, 1003, 1005 i 1009” wpisuje się „nr 0001, 0003, 0005 i 0009”.

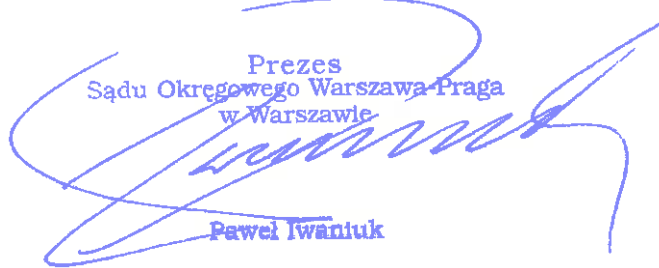
§ 2

Tekst jednolity, po zmianach wynikających z niniejszego Zarządzenia stanowi załącznik.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
DYREKTOR  
Sądu Okręgowego Warszawa-Praga  
w Warszawie  
wz.  
Piotr Musiński  
ZASTĘPCA DYREKTORA

  
Prezes  
Sądu Okręgowego Warszawa-Praga  
w Warszawie  
Paweł Iwaniuk



**Prezes**  
**Sądu Okręgowego Warszawa - Praga**  
**w Warszawie**

**Dyrektor**  
**Sądu Okręgowego Warszawa - Praga**  
**w Warszawie**

**Zarządzenie nr 47/20**

**Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie**  
**z dnia 30 marca 2020 r.**

**w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom Sądu oraz osób przebywających na terenie Sądu w związku z występującym zagrożeniem pandemią COVID-19 spowodowaną rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2 oraz ustalenia procedury postępowania z osobami przebywającymi na terenie Sądu, co do których zachodzi podejrzenie zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2.**

Działając na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 lit a i b, w związku z art. 9a § 1 i art. 8 pkt 2, art. 31a § 1 pkt 1 i art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj.:Dz.U.2020.365, ze zm.), art. 94 pkt 4 oraz art. 207 § 1 i § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj.:Dz.U.2019.1040, ze zm.) oraz § 10 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U.2020.491), zarządza się:

**§ 1**

**W okresie od 30 marca 2020 r. do odwołania:**

1. Każdy pracownik, interesant oraz inna uprawniona osoba wchodząca do budynku Sądu, z zastrzeżeniem ust. 3, zobowiązana jest do:
  - 1) poddania się bezdotykowemu pomiarowi temperatury ciała (w miarę dostępności urządzenia);
  - 2) dezynfekcji rąk.
2. Interesant ponadto zobowiązany jest do poruszania się po budynku Sądu w maseczce osłaniającej usta i nos otrzymanej od pracownika ochrony budynku (jeżeli jest dostępna) lub własnej.
3. W przypadku odmowy poddania się czynnościom wskazanym w ust. 1 i 2 pracownicy ochrony uprawnieni są do uniemożliwienia wstępu do budynku.
4. Regulacje ust. 1 i 2 nie dotyczą służb prowadzących działania ratownicze i niosących pomoc.

## § 2

Zabrania się wstępu do budynku Sądu pracownikom, interesantom oraz innym osobom,  
u których po zmierzeniu temperatury urządzenie pomiarowe wskaże temperaturę ciała w wysokości 37,5 °C lub wyższą.

## § 3

1. W przypadku ujawnienia na terenie Sądu pracownika, interesanta lub innej osoby, co do której zachodzi podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wynikającego z:
  - 1) wystąpienia u niej jednego z objawów:
    - a) podwyższonej temperatury powyżej 37,5 °C,
    - b) trudności w oddychaniu,
    - c) suchego uporczywego kaszlu,
    - d) zaburzenia funkcjonowania zmysłów (utruty) węchu i smaku.
  - 2) ujawnionych informacji, z których wynika, że:

- a) w ciągu ostatnich 14-tu dni miała kontakt z osobą zakażoną lub przebywającą w kwarantannie w związku z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2,
  - b) sama została decyzją odpowiednich służb poddana kwarantannie, wdrażana jest procedura ochrony biernej w określonych strefach dostępu określona w ust. 2
2. Wobec osoby, o której mowa w ust. 1, wdrażana jest procedura ochrony biernej w określonych strefach dostępu, polegających na:
- 1) zaopatrzeniu w maseczkę osłaniającą usta i nos,
  - 2) zapewnieniu natychmiastowej izolacji w wyznaczonym pomieszczeniu,
  - 3) wyłączeniu z dostępu stref Sądu, w której osoba ta przebywała lub mogła przebywać,
  - 4) poinformowaniu o zaistniałej sytuacji Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w m.st. Warszawy oraz wezwaniu na miejsce właściwych służb ratowniczych,
  - 5) powiadomieniu o zaistniałej sytuacji Prezesa i Dyrektora Sądu,
  - 6) dokonaniu dezynfekcji stref Sądu, o których mowa w pkt 3,
  - 7) sporządzeniu notatki służbowej oraz dokonanie adnotacji w dzienniku służby, co do okoliczności bliskiego kontaktu z osobami, przedmiotami i miejscami, z którymi stykała się na terenie Sądu ta osoba,
  - 8) stosowaniu się do dalszych zaleceń formułowanych przez właściwe służby.

#### § 4

Po opuszczeniu budynku Sądu przez pracownika, interesanta lub inną osobę, o których mowa w § 2 i 3 należy:

- 1) umyć i zdezynfekować powierzchnie, z którymi mogła mieć kontakt, a pomieszczenia dokładnie przewietrzyć,
- 2) ustalić, czy inni pracownicy i osoby miały bliski z nią kontakt,

- 3) pracowników i osoby mające bliski kontakt odsunąć od świadczenia pracy do czasu uzyskania informacji o wyniku testu w kierunku zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 tej osoby,
- 4) wdrożyć do realizacji decyzje i wytyczne Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej m.st. Warszawy,
- 5) o podjętych czynnościach powiadomić Prezesa i Dyrektora Sądu w formie notatki służbowej z podjętych i zrealizowanych czynności.

## § 5

W przypadku, gdy osoba o której mowa w § 2 i 3 jest wezwana lub zawiadomiona o posiedzeniu sądu, służba ochrony jest zobowiązana poinformować o tym fakcie kierownika sekretariatu właściwego wydziału, który niezwłocznie przekazuje informacje przewodniczącemu składu rozpatrującego sprawę, w której osoba została wezwana lub zawiadomiona.

## § 6

1. Pozostawia się w użytkowaniu wyłącznie wejścia do budynku od ul. Poligonowej zarówno główne dla interesantów i innych osób, jak i służbowe dla pracowników, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Regulacja ust. 1 nie dotyczy wejść służbowych Policji z wydzielonego dolnego parkingu policyjnego, w tym służy samochodowej.
3. Pracownicy parkujący samochody w garażu podziemnym na poziomie -1 zobowiązani są do wchodzenia, jak i wychodzenia z budynku klatką schodową nr IV.
4. Wykorzystywanie wyjść na patio, dozwolone jest wyłącznie w ramach wykonywania obowiązków służbowych.
5. W użytkowaniu Wydziałów I, II, III Cywilnych, IV Wydziału Cywilnego Odwoławczego i VII Wydziału Pracy i Ubezpieczeń Społecznych pozostawia się w użytkowaniu sale rozpraw: nr 0001, 0003, 0005 i 0009.

6. W użytkowaniu V Wydziału Karnego, VI Wydziału Karnego Odwoławczego oraz VIII Wydziału Penitencjarny i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń Karnych pozostawia się w użytkowaniu sale rozpraw nr 0020 tzw. przestępczości zorganizowanej, nr 1039, 1040, 2025, 2033, 2040, 2045, 2047, 2063, 2065 oraz nr S12 tzw. salę ds. rozpraw niejawnych.
7. Wyłącza się z użytkowania pozostałe sale rozpraw nie wymienione w ust. 5 i 6 oraz sale konferencyjną i zgromadzeń wraz z ciągami komunikacyjnymi w ich obrębie,  
o ile nie są to ciągi ogólnego użytku.
8. Drzwi na ciągach komunikacyjnych prowadzących na dojściach do sal rozpraw, o których mowa w ust. 4 i 5, w godzinach urzędowania Sądu pozostawia się w pozycji „otwarte i zablokowane”.
9. Ustalenie i oznakowanie w formie graficznej i tablic informacyjnych organizację ruchu osobowego w budynku uwzględniającą postanowienia ust. 1 – 8 wyżej.

## § 7

1. Umieszczenie przy drzwiach wejściowych do sal rozpraw, o których mowa w § 6 ust. 5 i 6 dozowników ze środkiem dezynfekcyjnym do rąk.
2. Zobowiązujemy wszystkich uczestników rozpraw sądowych, w tym składów orzekających, wchodzących na salę rozpraw do dezynfekcji rąk. Za egzekwowanie tego obowiązku odpowiedzialni są przewodniczący składów orzekających i protokolanci.
3. Nakazujemy wykonanie po każdej rozprawie dezynfekcji blatów stołów sędziowskich, stron, pulpitu świadka, barierek, klamek – etc. – tj. wszystkich elementów  
z którymi osoby biorące udział w rozprawie mogły mieć kontakt.

## § 8

Zamieszczanie informacji o wszelkich czynnościach wynikających z realizacji niniejszego zarządzenia w codziennym dokumencie przekazywanym do Sądu

Apelacyjnego w Warszawie pn. „Raport o realizowaniu działań w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2”.

## § 9

Za realizację zadań określonych niniejszym zarządzeniem czyni się odpowiedzialnymi:

- 1) W zakresie określonym w § 1 ust. 1 i 2 oraz § 2 Specjalistę ds. bezpieczeństwa wraz z Agencją Ochrony Kowalczyk Sp. z o.o.
- 2) W zakresie określonym w § 3 ust. 2 Specjalistę ds. bezpieczeństwa wraz z Agencją Ochrony Kowalczyk Sp. z o.o. oraz Kierownika O/Gospodarczego wraz z firmą Impel Cleaning Sp. z o.o.
- 3) W zakresie określonym w § 4 Specjalistę ds. bezpieczeństwa wraz z Agencją Ochrony Kowalczyk Sp. z o.o., Kierownika O/Gospodarczego i Kierownika O/Kadr.
- 4) W zakresie określonym w § 6 i 7 ust. 1 i 3 ust. Kierownika O/Gospodarczego i Kierownika O/Inwestycyjnego.
- 5) W zakresie określonym w § 8 Kierownika O/Administracyjnego.

## § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.